

④生年月日・性別訂正届(見本) 西暦の表記方法: 1900年代 - 「Y」 (半角大文字)

作成日 ○○○○年○月○日

A	B	C	D	E	F	G	AA	AB	AF
届書番号	契約番号	事業所番号	加入者番号	CD	生年月日_訂正前	生年月日_訂正後	性別_訂正前	性別_訂正後	プロセス明細 出力サイン
"181"を 入力	各事業所に付 した契約番号 を入力 80218 80219 88001 88002 88003	各事業所ご とに付した番 号		漢字氏名を入力	先頭に「Y」 年:西暦下2桁 月日:4桁入力 【例】 1985年5月1日 →Y850501	先頭に「Y」 年:西暦下2桁 月日:4桁入力 【例】 1985年5月11日 →Y850511	男性:5 女性:6 訂正前、訂正後 セットで入力	男性:5 女性:6 訂正前、訂正後 セットで入力	プロセス明細 出力サイン システム送信の確認を知ら せるサインで"1"を入 力
181	8****	330	123330	日産 花子	Y850501	Y850511			1
181	8****	330	111330	横浜 一郎	Y750707		6	5	1

見本

④生年月日・性別訂正届【入力欄】

*上記(見本)を参考に該当者を入力して下さい。

作成日 2018年11月20日

届書番号	契約番号	事業所番号	加入者番号	漢字氏名	生年月日_訂正前	生年月日_訂正後	性別_訂正前	性別_訂正後	プロセス明細 出力サイン
181	8****								1
181	8****								1
181	8****								1
181	8****								1
181	8****								1
181	8****								1
181	8****								1
181	8****								1
181	8****								1
181	8****								1

入力欄 (10件まで)

入力した件数が
表示されます。

届出件数 0 件

該当項目を入力
・生年月日訂正 : F・G列
・性別訂正 : F・AA・AB列

○生年月日・性別訂正届のポイント

- ・生年月日訂正の際は F列(生年月日_訂正前)・G列(生年月日_訂正後)、性別訂正の際はF列(生年月日_訂正前)・AA列(性別_訂正前)・AB列(性別_訂正後)に入力

(適用届入力時の注意) ・上段の(見本)を参考に【入力欄】に該当者を入力してください。
 ・10件まで入力可能ですが、件数が不足する場合は2つに分けるか、行を挿入し入力してください。
 ・各セルには入力規則が設けられています。見本の注意書き(赤字)をご確認の上、入力してください。また、入力規則の削除はしないでください。
 ・非表示のセルは表示せずこのまま入力してください。
 ・固定項目オレンジのセル(A列、B列など)はあらかじめ値が入力がされています。
 ・日付は全て西暦入力となります。年は先頭に2000年代「Z」、1900年代「Y」(半角大文字)+下2桁、月日は4桁で入力してください。